



THÉÂTRE
NOUVELLE
GÉNÉRATION
-
CENTRE DRAMATIQUE
NATIONAL - LYON

LE THÉÂTRE NOUVELLE GÉNÉRATION CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL - LYON RECRUTE

Un.e chargé.e d'accueil et de billetterie

CDI / 24 heures hebdomadaires

A partir du 23 août 2022

Le Théâtre Nouvelle Génération - Centre dramatique national de Lyon est dirigé par le metteur en scène Joris Mathieu depuis 2015. Il développe un projet artistique tourné vers un théâtre des imaginaires, ouvert aux innovations scéniques, qui s'aventure aux frontières des autres disciplines. Les missions du CDN sont celles d'une maison de créations qui accompagne les équipes artistiques en production, coproductions, résidences de créations et de recherche et la diffusion de spectacles (environ 20 spectacles par saison dont 10 créations coproduites par le CDN et 5 productions (spectacles ou installations) en tournée nationale et/ou internationale.

Le Théâtre Nouvelle Génération développe également un projet de décentralisation sur le territoire. Il mène par ailleurs un travail important de médiation auprès de tous les publics, de la toute petite enfance à l'âge adulte, par la tenue de nombreux projets d'éducation artistique et culturelle.

Le CDN dispose de 2 lieux : le TNG - Vaise (doté de 2 salles : 450 places et 90 places- en travaux jusqu'en 2024) et Les Ateliers-Presqu'île (doté de 2 salles : 190 places et 90 places).

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice du service des publics et de la responsable de l'accueil et de la billetterie, et au sein du service des Publics composé de 5 personnes, **le/la chargé.e d'accueil et de billetterie** aura pour mission d'organiser et d'assurer la tenue de la billetterie lors des représentations ainsi que l'accueil des publics (individuels, groupes, scolaires et professionnels) sur place (permanences billetterie en journées et pendant les représentations) ou à distance (internet/ téléphone).

Dans le cadre de ses missions, **le/la chargé.e d'accueil et de billetterie** est amené.e à réaliser les tâches suivantes :

Accueil

Accueil des publics, conseils sur les spectacles

Standard téléphonique de la billetterie, prise de réservations sur place (Ateliers-presqu'île et TNG-Vaise) et vente sur tous les lieux de représentation

Permanences billetterie lors des soirées de spectacles et des scolaires sous la responsabilité du cadre de service

Supervision de l'équipe d'accueil en lien avec la responsable de la billetterie
Suivi de l'accueil des artistes : préparation des loges et réceptif en lien avec la responsable billetterie

Billetterie

Prise de réservations
Facturation des réservations individuelles et groupes
Encaissement et suivi des paiements de toutes les commandes

Logiciel SIRIUS

Gestion des différentes réserves sur le logiciel SIRIUS
Mise à jour de la base de données spectateurs individuels

Suivi comptable

Gestion et remise des caisses.
Suivi des ventes librairie et bar

Compétences et qualités requises

Maîtrise du logiciel de billetterie SIRIUS
Excellent relationnel
Goût pour l'accueil, la relation au public et le travail en équipe
Bonne connaissance du spectacle vivant, intérêt pour le projet du Théâtre Nouvelle Génération
Sens de l'organisation et de l'anticipation
Appétence pour les tâches administratives
Autonomie, rigueur, réactivité, adaptabilité
Grande disponibilité (en journée, en soirée et week-ends)

Conditions d'emploi

CDI - 24 h hebdomadaires

A Partir du 23 août 2022

Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles -

Groupe 6

Lieux de travail : TNG-Vaise (Lyon 9^{ème}), Ateliers-presqu'île (Lyon 2^{ème}) et sur tous les lieux de représentations.

Candidatures : Merci d'envoyer (par courriel uniquement) un CV et une lettre de motivation à :

Delphine Drevon, Directrice du service des publics : delphine.drevon@tng-lyon.fr

Nora Mouzaoui, Responsable de l'accueil et de la billetterie : nora.mouzaoui@tng-lyon.fr

Les candidatures peuvent être adressées jusqu'au 22 juin 2022